



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale -
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale -Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"
Corso serale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" e "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.19)", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Progetto CNP: - M4C1I1.4-2024-1322-P-48917 dal titolo "STOP AL DROP-OUT N.2" CUP: C74D21000480006

ALLEGATO A – Dichiarazione disponibilità

Il/la sottoscritto/a _____
nata a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ via _____
recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____
in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

La propria disponibilità all'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Scelta	Area di intervento	Qualif	Ore	Compiti
<input type="checkbox"/>	1 Assistente Tecnico Responsabile gestione tecnico/operativa del progetto su piattaforma FUTURA	AT	90	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al DS e al DSGA nelle procedure necessarie alla predisposizione ed esecuzione delle azioni previste per il corretto espletamento del progetto - Gestione piattaforma FUTURA - Controllo dati e verifica documentazione prevista a carico della scuola - Pubblicazione documenti e disseminazione delle iniziative - Collaborazione con il Team per la dispersione scolastica
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Assistenti Amm.vi n. 6 unità: Amm.ne n.2 (90 + 36h) Personale (36 h) Economato (36 h) Protocollo (36 h) Didattica (36 h)	AA	270	<ul style="list-style-type: none"> - Emissione e distribuzione degli attestati - Gestione incarichi - Predisposizione timesheet - Gestione fiscale (compensi al personale coinvolto nel progetto) - Gestione contabile (incassi – pagamenti fornitori – pagamenti al personale) - Gestione piattaforma FUTURA per la parte contabile - Supporto al D.S.G.A. nella gestione della rendicontazione - Collaborazione con il D.S.G.A. per la predisposizione /monitoraggio in itinere/chiusura contabile del progetto - Gestione acquisti materiale pubblicitario e materiale vario - Gestione amministrativa, conservazione documentazione informatica e cartacea - Raccolta e protocollazione istanze e documentazione docenti, ata e alunni - Collaborazione con le altre figure e con il team



I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale -
Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale -Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazioni"
Corso serale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

<input type="checkbox"/>	Assistenti Tecnici n. 11 unità Grafica, Inform. , Ling., Metod., Ricev (max 7 per n. 210 h) Cucina e sala (max 2 per n. 60 h) Autisti (max 2 per n. 30 h)	AT	300	- Allestimento dei laboratori; - Supporto tecnico in caso di necessità durante tutte le fasi di realizzazione delle attività di formazione previste; - Collaborazione con le altre figure - Collaborazione con il Team per la dispersione scolastica
<input type="checkbox"/>	Add.Az.Agr n.2 unità	CS AZ.	40	- Allestimento ambienti; - Pulizia e riordino ambienti; - Supporto operativo ai percorsi formativi; - Collaborazione con le altre figure
<input type="checkbox"/>	Collaboratori Scolastici n. 8 unità	CS	240	- Allestimento ambienti; - Pulizia e riordino ambienti; - Supporto operativo ai percorsi formativi; - Collaborazione con le altre figure

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver prestato anni di servizio in istituzioni scolastiche pubbliche e precisamente:

dal Al presso; dal Al Presso
dal Al presso; dal Al Presso
dal Al presso; dal Al Presso

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____