I.I.S.S."LUIGI EINAUDI"
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazione"
Corso serale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

PIANO DI ORIENTAMENTO D'ISTITUTO

A.S. 2024/2025

Premessa

Il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 328 del 22/12/2022 e le relative "Linee guida per l'orientamento" si inseriscono in un quadro di atti normativi nazionali che recepiscono indicazioni comunitarie europee (Direttiva ministeriale n. 487/97; Decreti Legislativi n. 21-22/2008; "Linee guida in materia di orientamento lungo tutto l'arco della vita" emanate con Circolare ministeriale n. 43/2009; "Linee guida nazionali per l'orientamento permanente" trasmesse con Nota ministeriale n. 4232/2014; "Linee guida concernenti i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" adottate con Decreto ministeriale n. 774/2019) e che negli anni recenti hanno inteso sottolineare il valore educativo e formativo dell'orientamento, come processo non episodico ma permanente e sistematico, rispetto al quale sono chiamati ad agire tutti gli ordini e gradi scolastici, i docenti, le famiglie e i diversi attori istituzionali e sociali con i quali lo studente interagisce.

Sulla centralità della dimensione dell'orientamento per la crescita e lo sviluppo personale di bambini e bambine, ragazzi e ragazze insiste già dalla sua pubblicazione nel maggio 2021 anche il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr) "Italia domani", che dedica specifici interventi al tema dell'orientamento nello scenario dell'istruzione (Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università" - Riforma 1.4 "Riforma del sistema dell'orientamento").

Nelle Linee guida l'orientamento viene definito come "un processo volto a facilitare la conoscenza di sé, del contesto formativo, occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, delle strategie messe in atto per relazionarsi ed interagire in tali realtà, al fine di favorire la maturazione e lo sviluppo delle competenze necessarie per poter definire o ridefinire autonomamente obiettivi personali e professionali aderenti al contesto, elaborare o rielaborare un progetto di vita e sostenere le scelte relative". L'orientamento costituisce così il complesso strutturato e pianificato di azioni e interventi che, prendendo le mosse dal riconoscimento di talenti, attitudini, interessi, bisogni, motivazioni e competenze di forza, possa supportare il soggetto a progettare e strutturare in modo autonomo, consapevole e responsabile un progetto di vita concretamente spendibile nel contesto di riferimento.

Il Piano di orientamento d'Istituto: azioni e attori

Secondo quanto previsto dal già citato Decreto Ministeriale n. 328 del 22/12/2022 e dalla successiva Nota

ministeriale n. 2970 dell'11/10/2023, l'Istituto di Istruzione Superiore "Luigi Einaudi" ha elaborato già a partire dall'anno scolastico 2023/2024 un Piano di orientamento d'Istituto, che viene aggiornato nel corrente anno scolastico 2024/2025 in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 231 del 15 novembre 2024 e alla successiva Nota Ministeriale n. 8040 del 19 novembre 2024.

Il Piano di orientamento d'Istituto prevede le seguenti azioni:

- nomina di 1 docente orientatore e 20 docenti tutor dell'orientamento;
- programmazione e attivazione di percorsi modulari di orientamento formativo della durata di almeno 30 ore, da svolgersi esclusivamente in orario curricolare per gli studenti e le studentesse delle classi terze, quarte e quinte ed in orario sia curricolare che extracurricolare per gli studenti e le studentesse delle classi prime e seconde;
- integrazione di indicazioni relative alla didattica orientativa e allo sviluppo delle competenze trasversali all'interno della programmazione dei diversi Dipartimenti disciplinari;
- costruzione di "reti" di rapporti e interazioni con attori esterni alla scuola (enti e istituzioni territoriali, aziende, associazioni di categoria, agenzie di istruzione e formazione terziaria, ecc.);
- implementazione di specifiche azioni per il supporto ad alunne/i e famiglie nella gestione della piattaforma "Unica".

Il docente orientatore ha l'incarico di raffinare e integrare i dati forniti dal Ministero con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così che possano essere messi a disposizione di docenti, studenti e famiglie, nell'ottica della valutazione delle diverse possibilità di istruzione, formazione, aggiornamento e/o lavoro dopo il conseguimento della maturità; supporta inoltre i Consigli di classe nella programmazione e gestione dei moduli formativi di orientamento di 30 ore.

Ai docenti tutor dell'orientamento (previsti per le classi del triennio) spetta il compito di affiancare in maniera personalizzata lo studente nell'ambito delle attività previste all'interno della piattaforma Unica e nelle azioni connesse alla gestione delle sezioni dell'E-Portfolio personale (autovalutazione di esperienze e competenze, scelta e strutturazione del Capolavoro), intervenendo eventualmente anche a sostegno della famiglia nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali; inoltre i docenti tutor dell'orientamento possono intervenire in qualità di esperti nelle attività previste all'interno delle 30 ore del modulo formativo di orientamento per le classi del triennio (*attività opzionale e aggiuntiva – si veda la specifica in coda al presente documento*).

I docenti dei Consigli di classe programmano e monitorano lo svolgimento delle attività previste all'interno delle 30 ore del modulo formativo di orientamento, con il supporto del docente orientatore e, nelle classi in cui

sono previsti, dei docenti tutor dell'orientamento.

Accanto alle suddette figure, altri soggetti all'interno della scuola (i Dipartimenti disciplinari, il Collegio docenti e il Dirigente Scolastico) sono chiamati a intervenire nelle differenti fasi del processo e a vario titolo recepiscono le indicazioni delle Linee guida e le finalità del Piano, calandole nella concretezza della pratica scolastica a livello didattico ed educativo.

I moduli formativi di orientamento: finalità e competenze sollecitate

Il percorso modulare formativo di orientamento previsto all'interno del Piano di orientamento d'Istituto si svolge nel corso dei cinque anni di frequenza della scuola secondaria di secondo grado e intende supportare alunni e alunne in un processo di crescente consapevolezza dell'importanza della dimensione dell'orientamento e di potenziamento di competenze trasversali (o *soft skills*) e orientative. La prima categoria di competenze (trasversali) racchiude le caratteristiche "che aiutano gli individui ad adattarsi e ad assumere atteggiamenti positivi in modo da riuscire ad affrontare efficacemente le sfide poste dalla vita professionale e quotidiana, […] abilità sociali, comunicative e linguistiche, assertività, comportamenti e atteggiamenti che si manifestano a livello sia personale sia relazionale" (Invalsi, 2020), affiancando alle indispensabili dimensioni del "sapere" e del "saper fare" anche quella del "saper essere". La tabella sottostante raggruppa le competenze trasversali in quattro aree d'azione:

AREA DELL' EFFICACIA PERSONALE	- Conoscenza di sé e fiducia nelle proprie capacità - Conoscenza del contesto - Autoefficacia - Saper prendere decisioni - Flessibilità e adattamento - Gestione delle proprie emozioni o autocontrollo	AREA COGNITIVA	- Raccolta e gestione delle informazioni - Analisi, interpretazione, sintesi - Affrontare e risolvere problemi - Saper diagnosticare - Creatività - Gestione degli imprevisti
AREA RELAZIONALE	- Ascolto attivo - Saper comunicare - Essere persuasivi, saper mediare e negoziare - Saper lavorare in gruppo - Essere empatici - Orientamento al cliente - Gestione situazioni di conflitto	AREA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE	- Programmazione e pianificazione del lavoro - Gestione tempi, priorità, scadenze, compiti - Saper delegare - Leadership - Spirito d'iniziativa - Orientamento al risultato - Controllo, monitoraggio, valutazione di processo

Le competenze orientative servono, per parte loro, ad aiutare l'individuo in modo concreto e proattivo a

gestire con consapevolezza ed efficacia la propria esperienza formativa e lavorativa, superando positivamente i momenti di snodo, le scelte e le decisioni. Le competenze orientative, distinte dalla Circolare ministeriale n. 29 del 12 aprile 2012 in generali (sovrapponibili alle competenze-chiave di cittadinanza come da Allegato 2 del D.M. n. 139 del 22/08/2007) e specifiche (capacità di fare un bilancio delle proprie esperienze e capacità di sapersi orientare autonomamente), si sviluppano attorno ai seguenti punti essenziali:

- possedere saperi e procedure disciplinari;
- maturare una cultura del lavoro nei suoi vari aspetti;
- possedere abilità di tipo trasversale (esempio: padroneggiare una metodologia di studio efficace per svolgere un lavoro intellettuale);
- leggere in modo selettivo, prendere appunti, accedere alle fonti di informazione;
- dominare i processi decisionali e sapersi assumere responsabilità;
- essere in grado di lavorare in gruppo.

La presente proposta di moduli richiama inoltre in maniera esplicita nella stessa scansione in tappe un altro importante framework di competenze, che costituisce lo sfondo teorico e metodologico dell'azione orientativa: le cinque Career Management Skills (CMS), competenze fondamentali per la costruzione e gestione della propria carriera che ogni cittadino dovrebbe possedere per orientarsi in una società complessa e dinamica (Consiglio dell'Unione Europea, 2008), individuando le proprie abilità e attitudini, indirizzando le proprie azioni nel raggiungimento degli obiettivi, valorizzando i propri punti di forza e scegliendo il percorso di sviluppo formativo e professionale più adeguato.

I moduli formativi di orientamento: obiettivi formativi ed educativi

La finalità generale che guida la progettazione dei moduli in oggetto è quella di consentire negli studenti l'accostamento delle classiche azioni di orientamento informativo ad altre di orientamento più spiccatamente a carattere formativo (bilancio di competenze, orientamento narrativo, sviluppo delle Soft e Career Management Skills), indispensabili per allineare i propri bisogni e valori a comportamenti e azioni responsabili e intenzionali (scelte, decisioni, progetti) coerenti con il proprio Sé e il personale *purpose* o proposito di vita.

Gli obiettivi formativi ed educativi del percorso modulare quinquennale sono riconducibili ai seguenti:

- acquisire consapevolezza sull'importanza della dimensione dell'orientamento, nelle sue due caratterizzazioni informativa e formativa;
- sviluppare un positivo senso di appartenenza alla comunità scolastica ed essere in grado di orientarsi negli

spazi e nei processi del proprio istituto;

- promuovere la capacità di leggere dentro se stessi e di raccontarsi;
- saper mettere ordine tra i propri vissuti per poter pianificare meglio il futuro;
- sensibilizzare all'importanza di una efficace gestione delle emozioni (personali e altrui);
- potenziare la capacità di comprendere e relazionarsi con gli altri in modo positivo;
- sperimentare la rilevanza del lavorare in gruppo, negoziando e co-costruendo i significati;
- allenare le competenze trasversali e le competenze orientative;
- saper tradurre le esperienze (personali, formative e professionali) in competenze tecniche professionali e trasversali (mappatura delle competenze di forza);
- comprendere l'importanza dei saperi disciplinari e le loro "finalità d'uso" pratiche, connesse anche al futuro personale, formativo e professionale;
- potenziare le proprie abilità di studio (metodi, tecniche e strumenti per un apprendimento efficace);
- conoscere i principali strumenti di self marketing per la ricerca attiva del lavoro;
- progettare curriculum vitae in formato tradizionale o in altri formati per saper raccontare di sé in modo efficace;
- saper utilizzare i social network per promuoversi in modo distintivo;
- saper reperire informazioni connesse alle opportunità di lavoro e di istruzione/formazione post scolastica;
- conoscere le caratteristiche dei profili professionali di interesse;
- costruire un progetto di sviluppo personale (formativo-professionale).

I moduli formativi di orientamento: scansione annuale, aree di intervento e attività specifiche

Il percorso modulare formativo di orientamento è scandito dunque in cinque tappe (coincidenti con i cinque anni di durata del corso di studio), dedicata ciascuna ad una CMS secondo la suddivisione sotto articolata, che si riferisce alle cinque aree di sviluppo delle Career Management Skills (Progetto LE.A.DE.R. – LEarning And Decision making Resources):

A. Primo e secondo anno: "Mi conosco e mi relaziono" (area CMS di riferimento: *Personal effectiveness* / Efficacia personale + *Managing relationships* / Gestione delle relazioni);

B. Terzo anno: "Scopro il contesto" (area CMS di riferimento: *Understanding the world* / Conoscere le professioni);

C. Quarto anno: "Esploro le opportunità" (area CMS di riferimento: *Finding and accessing world* / Individuare e accedere alle opportunità di studio e di lavoro);

D. Quinto anno: "Costruisco il mio futuro" (area CMS di riferimento: *Managing life and career* / Gestire la propria vita e la carriera formativa e professionale).

All'interno di ciascun modulo annuale, vengono approfondite con specifiche attività sei aree di azione, che coinvolgono l'intera classe per un quantitativo di almeno 30 ore per anno e, in aggiunta a queste, anche singoli alunni con ulteriori ore di attività personalizzate:

- Area "Fare parte della propria scuola"
- Area "Conoscere se stessi e le proprie competenze"
- Area "Studiare con metodo"
- Area "Conoscere il mondo del lavoro"
- Area "Conoscere le opportunità di istruzione e formazione terziaria"
- Area "Costruire relazioni con il territorio"

Si precisa che il numero di ore indicato per lo svolgimento delle attività relative a ciascuna area è da intendersi a titolo indicativo, allo scopo di suggerire una ripartizione il più possibile equilibrata delle azioni nelle diverse aree; resta valido il riferimento al numero minimo di ore da svolgersi all'interno del modulo, che per ciascun anno è stabilito a 30, come indicato nelle Linee guida.

Nell'ambito dei moduli delle classi del triennio, possono essere inserite attività effettuate durante i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) per una quantità di ore non superiore a 10 sul totale di 30. Gli schemi di seguito riportati dettagliano le aree di riferimento e la tipologia di attività dei moduli annuali formativi di orientamento.

Nello svolgimento delle attività previste all'interno dei moduli possono essere coinvolti in qualità di esperti i docenti tutor per l'orientamento con ore ulteriori rispetto a quelle dedicate al supporto personalizzato dei singoli studenti nella gestione della piattaforma Unica, come evidenziato nella Nota Ministeriale n. 8040 del 19 novembre 2024 *(attività opzionale e aggiuntiva - si veda la specifica in coda al presente documento).*

I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI"

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera - Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale – Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale – Indirizzo Tecnico "Grafica e Comunicazione" Corso serale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

CLASSE PRIMA / CLASSE SECONDA - *Mi conosco e mi relaziono*		
Modalità di svolgimento: orario curricolare e/o extracurricolare Totale ore nell'anno: minimo 30		
Area d'azione	*Attività previste*	*N. ore (indicativo)*
Fare parte della propria scuola	- Lettura e commento del Regolamento d'istituto e del Patto di corresponsabilità - Attivazione di iniziative per favorire la conoscenza del contesto scolastico (spazi, persone, processi) e un efficace inserimento - Coinvolgimento attivo nell'ambito di eventi connessi alla comunità scolastica	8
Conoscere se stessi e le proprie competenze	- Proposta di attività a carattere laboratoriale per l'allenamento delle competenze trasversali (compilazione di schede e griglie, giochi educativi, debate, role-playing, narrazioni-guida, ecc.) e per la conoscenza di sé - Attività per l'accompagnamento alla scelta dell'indirizzo di studi del triennio (solo per gli studenti delle classi seconde dell'indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera")	6
Studiare con metodo	- Partecipazione a progetti di didattica orientativa per comprendere le "finalità d'uso" delle discipline - Adesione a progetti di didattica innovativa per il rinforzo delle competenze STEAM - Partecipazione ad attività e progetti per il potenziamento della motivazione e delle abilità di studio (attenzione, ascolto attivo, comprensione, memoria, sintesi)	4
Costruire relazioni con il territorio	- Visite guidate in luoghi di interesse culturale, sociale e professionale (monumenti, musei, aziende, associazioni, enti) - Visita di aziende, enti, fiere di settore	12

CLASSE TERZA - *Scopro il contesto*		
Modalità di svolgimento: orario esclusivamente curricolare Totale ore nell'anno: minimo 30 (eventualmente anche attività di PCTO riferibili ai contenuti sotto indicati, per non più di 10 ore su 30)		
Area d'azione	*Attività previste*	*N. ore (indicativo)*
Fare parte della propria scuola	- Coinvolgimento attivo nell'ambito di eventi connessi alla comunità scolastica	6
Conoscere se stessi e i propri talenti	- Partecipazione ad attività laboratoriali professionalizzanti	6
Studiare con metodo	- Adesione a progetti di didattica innovativa per il rinforzo delle competenze STEAM - Partecipazione ad attività laboratoriali per il potenziamento della motivazione e delle abilità di studio (pianificazione, flessibilità, gestione tempi/priorità/scadenze/compiti)	4
Conoscere il mondo	- Presentazione di siti con repertori di profili professionali	6

del lavoro	- Incontri con professionisti e/o con ex studenti attualmente occupati nel settore lavorativo di riferimento - Conoscenza dei principali strumenti di self marketing (curriculum vitae, colloquio di lavoro, utilizzo del web e dei social per la promozione della propria professionalità, ecc.)	
Costruire relazioni con il territorio	- Partecipazione ad eventi esterni connessi agli ambiti professionali d'interesse - Visita di aziende, enti, fiere di settore	8

CLASSE QUARTA - *Esploro le opportunità*		
Modalità di svolgimento: orario esclusivamente curricolare Totale ore nell'anno: minimo 30 (eventualmente anche attività di PCTO riferibili ai contenuti sotto indicati, per non più di 10 ore su 30)		
Area d'azione	*Attività previste*	*N. ore (indicativo)*
Fare parte della propria scuola	- Coinvolgimento attivo nell'ambito di eventi connessi alla comunità scolastica	3
Conoscere se stessi e i propri talenti	- Partecipazione ad attività laboratoriali professionalizzanti	4
Conoscere il mondo del lavoro	- Attività per la conoscenza dei luoghi reali e virtuali della ricerca attiva del lavoro (incontri con esperti dei Centri per l'impiego, visita fiere del lavoro e iniziative del territorio per il placement, utilizzo del web e dei social per la ricerca del lavoro, ecc) - Attività per l'approfondimento delle diverse forme di contratto di lavoro, con particolare attenzione alla categoria dei NEET	4
Conoscere le opportunità di istruzione e formazione terziaria	- Adesione a percorsi di orientamento attivo per la transizione scuola-università (PNRR) - Presentazione di siti e portali per l'individuazione dei percorsi di istruzione e formazione terziaria (università, ITS, corsi AFAM, ecc.)	15
Costruire relazioni con il territorio	- Partecipazione ad eventi esterni connessi agli ambiti professionali d'interesse - Visita di aziende, enti, fiere di settore	4

CLASSE QUINTA - *Costruisco il mio futuro*		
Modalità di svolgimento: orario esclusivamente curricolare Totale ore nell'anno: minimo 30 (eventualmente anche attività di PCTO riferibili ai contenuti sotto indicati, per non più di 10 ore su 30)		
Area d'azione	*Attività previste*	*N. ore (indicativo)*
Fare parte della propria scuola	- Coinvolgimento attivo nell'ambito di eventi connessi alla comunità scolastica	4
Conoscere il mondo del lavoro	- Presentazione di siti con repertori di profili professionali e di portali per la ricerca attiva del lavoro - Incontri con rappresentanti di associazioni di categoria e di ordini	4

	professionali	
Conoscere le opportunità di istruzione e formazione terziaria	- Partecipazione a openday, openweek e orientaday promossi dalle agenzie formative terziarie (università, ITS, accademie AFAM) - Adesione a percorsi di orientamento attivo per la transizione scuola-università (PNRR) - Incontri con referenti di università, ITS, accademie AFAM - Adesione a percorsi di didattica orientativa promossi dal grado successivo di istruzione	18
Costruire relazioni con il territorio	- Partecipazione ad eventi esterni connessi agli ambiti professionali d'interesse - Visita di aziende, enti, fiere di settore	4

Istruzioni operative

Di seguito si dettagliano i compiti operativi assegnati a ciascuna delle figure convolte nel Piano di orientamento, per garantirne il regolare e ordinato svolgimento e l'efficacia.

Il docente orientatore:

- attiva e gestisce contatti con enti, istituzioni e associazioni del territorio per l'organizzazione di iniziative e attività di orientamento informativo e formativo;

- propone ai consigli di classe informazioni e indicazioni operative rispetto alle attività da inserire nei moduli formativi di orientamento, in riferimento alle proposte pervenute da enti, istituzioni e associazioni del territorio;

- mette a disposizione dei consigli di classe strumenti operativi e link di siti web per l'orientamento e la didattica orientativa;

- supporta i docenti tutor dell'orientamento nella gestione delle attività nella piattaforma Unica con gli studenti di loro assegnazione;

- cura la comunicazione relativa agli utilizzi della piattaforma Unica per studenti e famiglie attraverso i canali informativi dell'istituto (sito web e/o registro elettronico);

- monitora e verifica in itinere il regolare svolgimento delle attività di orientamento di istituto;

- al termine dell'anno scolastico, redige una relazione finale delle attività svolte.

I docenti tutor dell'orientamento:

- prendono contatti con gli studenti assegnati (con incontri individuali o di gruppo, in orario curricolare o extracurricolare, in presenza o a distanza) per presentare la propria figura e i propri compiti, mostrare le funzioni e la finalità della piattaforma Unica e verificare che sia stato effettuato il primo accesso;

- sono a disposizione dei genitori/tutori degli studenti assegnati anche per eventuali richieste di incontro

(prenotabili dalle famiglie tramite l'apposita funzione nella piattaforma Unica, svolgibili in presenza o a distanza);

- supportano gli studenti nella gestione della piattaforma Unica (con incontri individuali o di gruppo, in orario curricolare o extracurricolare, in presenza o a distanza), con particolare attenzione al completamento della sezione "E-Portfolio" per l'autovalutazione delle competenze e, più in generale, alla possibilità di utilizzare le risorse messe a disposizione per le finalità dell'auto-orientamento, tenendo aggiornato il calendario delle attività svolte con l'apposita funzione presente nella piattaforma;

- affiancano gli studenti nel riconoscimento e nella valorizzazione per ciascun anno scolastico di un numero compreso tra minimo 1 e massimo 3 "capolavori", ovvero elaborati, progetti o esperienze di propria realizzazione, che rivestono per gli alunni particolare significato culturale, personale, emotivo e che attingono al proprio potenziale, da inserire nello specifico spazio della piattaforma Unica;

- collaborano con il Consiglio di classe nella programmazione e nella gestione delle attività del modulo formativo di orientamento della classe di appartenenza degli studenti di loro assegnazione;

- al termine dell'anno scolastico, redigono una relazione finale delle attività svolte con gli studenti di loro assegnazione;

- svolgono ore ulteriori in qualità di esperti all'interno dei moduli formativi di orientamento *(attività opzionale e aggiuntiva – si veda la specifica in coda al presente documento)*.

I docenti dei Consigli di classe (rappresentati dal Coordinatore):

- programmano le attività da inserire nel modulo formativo di orientamento che coinvolgeranno durante l'anno la classe e/o singoli studenti (nel caso di classi terze, quarte e quinte, in collaborazione con il docente tutor dell'orientamento assegnato agli studenti della classe);

- monitorano il regolare svolgimento delle attività programmate e l'eventuale inserimento di nuove attività non previste nella fase iniziale;

- al termine dell'anno scolastico, rendicontano le attività effettivamente svolte caricando il documento contenente il modulo formativo di orientamento nello spazio del Team della classe sul Registro Elettronico, inviando una copia anche al docente orientatore.

I referenti PCTO e i tutor PCTO:

- valutano con i consigli di classe le attività previste nell'ambito dei PCTO che sono capitalizzabili come attività di orientamento formativo e che pertanto possono essere inserite nel relativo modulo (per un numero di ore non superiori a 10 sul totale di 30);

- aggiornano i Consigli di classe sul regolare svolgimento delle attività di PCTO per facilitare le operazioni di

monitoraggio ai fini del loro inserimento nel modulo formativo di orientamento;

- segnalano ai docenti tutor dell'orientamento eventuali esperienze previste nell'ambito dei PCTO che sono inseribili nella piattaforma Unica nelle sezioni per l'autovalutazione di esperienze e competenze e per l'inserimento del Capolavoro.

Si segnala che il presente Piano di orientamento di Istituto viene pubblicato senza ulteriori dettagli in merito alla possibilità di strutturare specifici percorsi o attività di orientamento nell'ambito dei moduli formativi di orientamento mediante avviso pubblico emanato dall'Unità di Missione per il PNRR, cui fa riferimento la Nota Ministeriale n. 8040 del 19 novembre 2024 e su cui non sono stati forniti aggiornamenti successivi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Il Piano verrà integrato in occasione di nuove comunicazioni provenienti dal Mim su tale argomento.

Foggia, 26 febbraio 2025

Firmato da:
BARISANO LANFRANCO GIANNICOLA
Codice fiscale: BRSLFR64H23E206J
28/02/2025 10:03:12