**ESAMI PRELIMINARI AGLI ESAMI DI STATO
CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VERBALE RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno ..…… del mese di ………….… dell'anno ….., alle ore ….., nell’aula …………….… dell’Istituto “EINAUDI” di Foggia, si è riunita la Commissione per gli esami preliminari relativi alla classe ……...... indirizzo ………………….………...................… per procedere agli adempimenti preliminari.

Sono presenti i seguenti docenti del Consiglio di classe ed eventuali docenti delle classi non terminali che compongono la Commissione ai sensi della normativa vigente:

|  |  |
| --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **DOCENTE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |

Presiede il/la prof./ssa ……………………………………………………………, verbalizza il/la prof./ssa …………………………………………

Dopo aver illustrato una sintesi delle norme che concernono gli esami preliminari il Presidente delegato a presiedere esibisce i documenti dei candidati e gli stampati che gli sono stati dati in consegna dalla segreteria della scuola.

In relazione alla documentazione ed al curriculum, la Commissione accerta che ciascun candidato deve sostenere l’Esame preliminare attraverso prove scritte, grafiche, scrittografiche, pratiche e orali, secondo quanto previsto dal piano di studi, sulle materie dell'anno o degli anni per i quali non siano in possesso della promozione o dell'idoneità alla classe successiva, nonché su quelle previste dal piano di studi dell’ultimo anno. Sostengono altresì l’esame preliminare, sulle materie previste dal piano di studi dell’ultimo anno, i candidati in possesso di idoneità o di promozione all’ultimo anno.

Dalla ricognizione effettuata si rilevano le discipline oggetto d’esame per ciascun candidato, come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nome candidato*** | ***DISCIPLINE oggetto d’esame*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

La Commissione provvede quindi alla revisione dei programmi eventualmente presentati dai candidati, per valutare la loro coerenza con gli obiettivi di apprendimento definiti, per l'anno scolastico 20\_\_/20\_\_, come comuni e imprescindibili nelle programmazioni dipartimentali. La condizione richiesta viene verificata per tutti i candidati ad eccezione dei sottoelencati candidati, per i quali vengono riscontrate le carenze rilevanti di seguito evidenziate:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nome candidato*** | ***Materia*** | ***Carenze riscontrate*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

La Commissione delibera di richiedere a tali candidati la regolarizzazione di quanto presentato entro l'inizio delle prove orali, ammettendoli con riserva a sostenere le prove scritte, se previste, e avvertendoli che, qualora la regolarizzazione non abbia luogo entro il termine stabilito, in base all'articolo 19 comma 6 dell'O.M. 90/2001 non potranno essere ammessi a sostenere le prove orali e verrà sciolta negativamente la riserva sulle prove scritte.

Infine la Commissione delibera all’unanimità di procedere durante le prove scritte per sottocommissioni, così composte:

prova scritta di …………………………..: proff. ……………………………………………………………….;

prova scritta di …………………………..: proff. ……………………………………………………………….;

prova scritta di …………………………..: proff. ……………………………………………………………….;

prova scritta di …………………………..: proff. ……………………………………………………………….;

prova scritta di …………………………..: proff. ……………………………………………………………….;

La seduta è tolta alle ore ………, dopo la lettura e l'approvazione del presente verbale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL SEGRETARIO  |  | IL PRESIDENTE |
| *prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  |  | *prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ESAMI PRELIMINARI AGLI ESAMI DI STATO
CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VERBALE PROVE SCRITTE**

Il giorno ..…… del mese di ………….… dell'anno ….., alle ore ….., nell’aula …………….… dell’Istituto “EINAUDI” di Foggia, si è riunita la Commissione per gli esami preliminari relativi alla classe ……...... indirizzo ………………….………...................… per procedere alle operazioni relative all’espletamento delle prove scritte.

Sono presenti:

* I proff. ……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |

La sottocommissione effettua l’appello dei candidati e assegna loro il posto ritenuto più conveniente per rendere sicura e facile la vigilanza durante lo svolgimento della prova.

All’appello risultano presenti i candidati elencati sul retro. Si riportano i nominativi di eventuali candidati assenti: ...........................................................................................................................

Vengono distribuiti a ciascun candidato n° ….. fogli di carta formato protocollo contrassegnati dalla firma di uno dei componenti della sottocommissione esaminatrice.

Viene inoltre consegnata copia /dettato /copiato alla lavagna il testo della prova e comunicato che la durata prevista è di n°…… ore, per cui il termine utile per la presentazione degli elaborati scade alle ore ......... Copia della prova è allegata al presente verbale. La prova ha avuto inizio alle ore ………. e durante lo svolgimento della stessa nessuno è stato più ammesso in classe.

Durante lo svolgimento della prova non si rilevano contravvenzioni alle norme che disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento.

(Oppure) Durante lo svolgimento della prova si verifica quanto segue ……………………………….

 .............................................................................................................................………………….

e i componenti della Commissione assumono i seguenti provvedimenti ……………………………

.........................................................................................................................................................

Espletata la prova, i professori assistenti hanno ritirato i lavori che man mano sono stati consegnati, apponendovi la firma e l’ora di consegna.

 Alle ore … è stato consegnato l’ultimo elaborato e gli elaborati sono risultati complessivamente n° ……..

I professori assistenti dichiarano che per tutto il periodo della prova gli alunni non sono mai stati lasciati soli e sono stati sempre attentamente vigilati.

Gli elaborati consegnati dai candidati vengono chiusi in una busta sulla quale tutti i componenti della Commissione presenti appongono la propria firma.

La busta viene conservata in apposito armadio di sicurezza nell'ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore .....

 Il Presidente

……………………………………. I Docenti assistenti

- dalle ore …... alle ore ...... i proff.......................................................................

- dalle ore …... alle ore ...... i proff.......................................................................

# ELENCO DEI CANDIDATI PRESENTI ALLA PROVA D’ESAME

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | COGNOME E NOME | N° FOGLI AGGIUNTIVI  | ORA DI CONSEGNA | FIRMA DEI CANDIDATI |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ESAMI PRELIMINARI AGLI ESAMI DI STATO
CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VERBALE DI CORREZIONE e VALUTAZIONE PROVE SCRITTE**

Il giorno ..…… del mese di ………….… dell'anno ….., alle ore ….., nell’aula …………….… dell’Istituto “EINAUDI” di Foggia, si è riunita la Commissione per gli esami preliminari relativi alla classe ……...... indirizzo ………………….………...................… per procedere alle operazioni di correzione e di valutazione delle prove scritte.

Sono presenti:

* Il commissario prof. ....................................., delegato dal dirigente a svolgere la funzione di presidente;
* I proff. ……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |

Prima di passare alla correzione delle prove il presidente ricorda ai docenti che:

1. ad ogni prova potrà essere assegnato un punteggio in numeri interi compreso tra 1 e 10;
2. la correzione di ciascuna prova dovrà essere effettuata dal docente avente specifica competenza nella disciplina interessata, affiancato almeno da un altro docente di materia affine;
3. la correzione si conclude con la formulazione di un giudizio e di una proposta di punteggio, che vengono trascritti sui prospetti allegati al presente verbale, da compilare uno per ciascuna disciplina che preveda prove scritte.

Si procede, poi, all'apertura delle buste contenenti gli elaborati che risultano essere n. … e si dà inizio alla correzione delle prove scritte.

Di quanto sopra è redatto e sottoscritto il presente verbale:

 Il Presidente

……………………………………. I Docenti assistenti

 ………………………………………..

 ………………………………………..

………………………………………..

.……………………………………….

**SCHEDA PROVE SCRITTE**

**DISCIPLINA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | COGNOME E NOME | GIUDIZIO  | VOTO |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| N° | COGNOME E NOME | GIUDIZIO | VOTO |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| N° | COGNOME E NOME | GIUDIZIO | VOTO |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| N° | COGNOME E NOME | GIUDIZIO | VOTO |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| N° | COGNOME E NOME | GIUDIZIO | VOTO |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |

**ESAMI PRELIMINARI AGLI ESAMI DI STATO
CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VERBALE PROVE ORALI**

Il giorno ..…… del mese di ………….… dell'anno ….., alle ore ….., nell’aula …………….… dell’Istituto “EINAUDI” di Foggia, si è riunita la Commissione per gli esami preliminari relativi alla classe ……...... indirizzo ………………….………...................… per procedere allo svolgimento delle prove orali

Sono presenti:

* Il commissario prof. ....................................., delegato dal dirigente a svolgere la funzione di presidente;
* I proff. ……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |

Dopo che il Presidente, in collaborazione con gli altri componenti della Commissione, ha effettuato l’appello degli alunni, si procede alla conduzione delle prove orali, garantendo che il docente avente specifica competenza nella disciplina interessata sia sempre affiancato da almeno un altro docente.

Per ogni alunno e per ciascuna prova vengono trascritti sull'apposita scheda gli argomenti trattati e la valutazione, espressa con un giudizio e con un voto compreso tra 1 e 10, formulata dai docenti coinvolti.

Di quanto sopra è redatto e sottoscritto il presente verbale

 Il Presidente

……………………………………. I Docenti assistenti

 ………………………………………..

 ………………………………………..

 ………………………………………..

………………………………………..

**SCHEDA PROVE ORALI**

**DISCIPLINA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | COGNOME E NOME | ARGOMENTI | VOTO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Firma | Giudizio |
|  |  |
|  |
| N° | COGNOME E NOME | ARGOMENTI | VOTO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Firma | Giudizio  |
|  |  |
|  |
| N° | COGNOME E NOME | ARGOMENTI | VOTO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Firma | Giudizio  |
|  |  |
|  |
| N° | COGNOME E NOME | ARGOMENTI | VOTO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Firma | Giudizio |
|  |  |  |
|  |  |

**ESAMI PRELIMINARI AGLI ESAMI DI STATO
CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VERBALE DI SCRUTINIO**

Il giorno ..…… del mese di ………….… dell'anno ….., alle ore ….., nell’aula …………….… dell’Istituto “EINAUDI” di Foggia, si è riunita la Commissione per gli esami preliminari relativi alla classe ……...... indirizzo ………………….………...................… per procedere alle operazioni di scrutinio.

Sono presenti:

* Il commissario prof. ....................................., delegato dal dirigente a svolgere la funzione di presidente;
* I proff. ……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |
| Prof. | sostituito dal prof. |

Accertata la validità della seduta, il Presidente, prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, premette che tutti i presenti sono tenuti all'obbligo del segreto di ufficio e richiama il D.M. 99 del 16 dicembre 2009 e la nota prot. n. 236 del 14 gennaio 2010, contenenti le disposizioni vigenti in materia di esami preliminari, e i criteri stabiliti dal PTOF.

Invita indi i presenti a relazionare sullo svolgimento degli esami. Tutti i presenti concordano nel sottolineare la regolarità delle operazioni d’esame e si evidenzia quanto segue:

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

La Commissione passa ad esaminare la situazione dei singoli candidati

(ripetere per ciascun candidato).

**CANDIDATO ESTERNO**     , nato a                             il                     .

Il candidato esterno risulta in possesso del seguente titolo di studio:                             ;

dalla documentazione presentata emerge che è in possesso dei seguenti crediti formativi:

Viste le valutazioni delle prove sostenute, preso atto del regolare svolgimento degli esami, assegna i seguenti voti per le singole discipline:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Materia** | **Scritto** | **Pratico** | **Orale** | **Voto finale** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pertanto la Commissione DELIBERA **ALL’UNANIMITA’ / A MAGGIORANZA**

 **L’AMMISSIONE / NON AMMISSIONE** del candidato  ……………………………………………………… all’esame di Stato per l’A.S.               .con il seguente giudizio:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………….

Successivamente, la Commissione procede all’attribuzione del credito scolastico, per il candidato, secondo quanto previsto della tabella di cui all'Allegato A al D. Lgs. n. 62 del 2017 e tenendo conto anche degli eventuali crediti formativi documentati. Pertanto

– visto che il candidato ha riportato una media dei voti nelle prove preliminari di               punti;

– che tale punteggio colloca il candidato nella fascia di credito scolastico da        a        punti;

– vista la documentazione attestante gli eventuali crediti formativi;

la Commissione delibera di attribuire punti               di credito scolastico per la classe quinta.

Quindi esamina la situazione pregressa del candidato per l’attribuzione del credito totale, secondo quanto stabilito dall’art. 11, commi 7 e 8, dell’O.M. 45 del 9 marzo 2023:

*“7. Per i candidati esterni il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe davanti al quale è sostenuto l’esame preliminare, sulla base della documentazione del curriculum scolastico e dei risultati delle prove preliminari, secondo quanto previsto nella tabella di cui all’Allegato A al d.lgs.62/2017. L’attribuzione del credito deve essere deliberata, motivata e verbalizzata.*

*8. Per i candidati esterni sono previsti e disciplinati i seguenti casi particolari:*

*a) per i candidati esterni che siano stati ammessi o dichiarati idonei all’ultima classe a seguito di esami di maturità o di Stato, il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe davanti al quale sostengono l’esame preliminare:*

*i. sulla base dei risultati delle prove preliminari per la classe quinta;*

*ii. nella misura di punti otto per la classe quarta, qualora il candidato non sia in possesso di promozione o idoneità alla classe quarta;*

*iii. nella misura di punti sette per la classe terza, qualora il candidato non sia in possesso di promozione o idoneità alla classe terza.*

*b) per i candidati esterni in possesso di promozione o idoneità alla classe quinta del corso di studi, il credito scolastico relativo alle classi terza e quarta è il credito già maturato nei precedenti anni.”*

Pertanto considerato che il candidato rientra nel caso …………… sopra descritto, viene attribuito il seguente punteggio di credito scolastico complessivo del triennio::

classe III credito scolastico punti               A.S.

classe IV credito scolastico punti               A.S.

classe V credito scolastico punti               A.S.               TOTALE CREDITO:

**------------------------- RIPETERE per gli altri candidati --------------------------------**

La seduta è tolta alle ore ………, dopo la lettura e l'approvazione del presente verbale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL SEGRETARIO  |  | IL PRESIDENTE |
| *prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  |  | *prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#### La Commissione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabella A allegata al D.lgs. 62/2017:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Media dei voti** | **Fasce di creditoIII ANNO** | **Fasce di creditoIV ANNO** | **Fasce di creditoV ANNO** |
| M < 6 | - | - | 7-8 |
| M=6 | 7-8 | 8-9 | 9-10 |
| 6 < M ≤ 7 | 8-9 | 9-10 | 10-11 |
| 7 < M ≤ 8 | 9-10 | 10-11 | 11-12 |
| 8 < M ≤ 9 | 10-11 | 11-12 | 13-14 |
| 9 < M ≤ 10 | 11-12 | 12-13 | 14-15 |