

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Il Presidente della Commissione n. \_\_\_\_\_\_\_\_ operante presso l’I.I.S.S. “L. EINAUDI” di FOGGIA

CERTIFICA

che \_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(cognome e nome del candidato)*

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_ il \_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_

ha dimostrato di possedere, in relazione al percorso degli studi seguito, le seguenti conoscenze, competenze e capacità

|  |
| --- |
| **Asse Dei Linguaggi (A in autonomia, B se aiutato)** |
| ***competenze*** | ***capacità/abilità*** | ***A*** | ***B*** | ***conoscenze*** | ***A*** | ***B*** |
| **Strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per l’interazione comunicativa verbale in vari contesti** | Comprendere il senso generale di un discorsoComprendere le relazioni logiche tra le parti di un discorsoComprendere il senso globale di un testo oraleComprendere le relazioni logiche tra le parti di un testo oraleEsporre in modo comprensibileEsporre in modo chiaro e logico le esperienze vissuteEsporre attenendosi all’argomento di cui si parlaAffrontare situazioni comunicative per ottenere informazioniAffrontare situazioni comunicative per scambiare informazioni e/o idee |  |  | Elementi di base della funzione della linguaLessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti informaliCodici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale |  |  |
| **Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo** | Leggere in stampatelloLeggere in corsivoLeggere in modo sufficientemente scorrevole |  |  |  |  |  |
| Comprendere il significato di una parolaComprendere il senso globale di una fraseComprendere il senso globale di un brano |  |  | Varietà lessicale sufficienteStruttura essenziale del testo |  |  |
| Individuare i principali scopi comunicativi di un testo |  |  | Principali generi letterari |  |  |
| **Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi** | Scrivere in stampatelloScrivere in corsivoScrivere sotto dettaturaCopiare da un modello dato |  |  | Modalità e tecniche della produzione scritta |  |  |
| Ricercare e selezionare informazioni generali finalizzate alla produzione scritta |  |  |  |  |  |
| Redigere semplici frasi di senso compiutoDescrivere esperienze ed eventi relativi all’ambito personale e/o socialeDescrivere in maniera semplice un’immagine |  |  | Forme di produzione scritta |  |  |
| Produrre testi corretti |  |  |  |  |  |
| **Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi** | Saper ascoltare e comprendere un breve testo in lingua straniera (Inglese, Francese)Saper comprendere un breve testo scritto in lingua straniera(Inglese, Francese)Saper produrre semplici testi in lingua straniera anche a carattere professionale(Inglese, Francese) |  |  | Lessico di baseStrutture grammaticali di base della lingua Inglese e Francese |  |  |
|  | **Asse matematico (A in autonomia, B se aiutato)** |
|  | ***competenze*** | ***capacità/abilità*** | ***A*** | ***B*** | ***conoscenze*** | ***A*** | ***B*** |
|  | **Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico** | Conoscere il valore posizionale delle cifreConoscere i simboli delle quattro operazioniAddizione, sottrazione, moltiplicazione e divisione tra numeri naturaliUtilizzare la calcolatrice per risolvere calcoli con le quattro operazioniRisolvere semplici problemi con le quattro operazioniRisolvere semplici problemi con l’uso del denaroConoscere le differenti unità di misuraRappresentare un punto sul piano cartesianoSaper analizzare e ricavare informazioni da semplici tabelle e grafici |  |  | I sistemi di numerazione, rappresentazioni, ordinamentoUtilizzo di strumenti compensativi (es. software dedicati, righello, calcolatrice)Uso di tabelle, grafici e istogrammi |  |  |
|  | **Asse scientifico-tecnologico (A in autonomia, B se aiutato)** |
|  | ***competenze*** | ***capacità/abilità*** | ***A*** | ***B*** | ***conoscenze*** | ***A*** | ***B*** |
|  | **Osservare descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale** | Conoscere la misura del tempoConoscere il ciclo delle stagioniConoscere i quattro punti cardinaliDistinguere le diverse fasi della giornata/settimana/mese/anno |  |  | Concetto di misuraPrincipali strumenti e tecniche di misurazione |  |  |
|  | **Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale sociale in cui vengono applicate** | Utilizzare il telefono cellulare, personal computer e notebook |  |  | Operazioni specifiche di base dei programmi applicativi più comuni |  |  |
|  | **Asse storico-sociale (A in autonomia, B se aiutato)** |
|  | ***competenze*** | ***capacità/abilità*** | ***A*** | ***B*** | ***conoscenze*** | ***A*** | ***B*** |
|  | **Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici e delle aree geografiche** | Ha una corretta conoscenza delle età storicheRiesce a collocare correttamente personaggi o fatti famosi nel loro tempoRiesce a collocare correttamente i principali stati nel continente europeoRiconosce e rispetta le principali regole scolasticheRiesce a collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente |  |  | Legge semplici mappe, cartine storiche e utilizza l’atlante geografico |  |  |

con la votazione complessiva di \_\_\_ /100, derivante dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

**I prova scritta** punti . /20

**II prova scritta** punti . /20

**Colloquio** punti………... /20

E' la somma dei Punteggi attribuiti dal

consiglio di classe in relazione all'esito

degli ultimi tre anni scolastici del corso di

studi ed eventuali crediti formativi documentati

**Credito scolastico** punti: /40

E' attribuito dalla commissione a candidati particolarmente meritevoli e integra il punteggio totale conseguito nel limite massimo di 100 punti complessivi.

**Punteggio aggiunto** punti /5

**Crediti formativi documentati:**

* DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE ai sensi dell’articolo 27, comma 2, del
decreto legislativo 17 ottobre 2005, n . 226 relativo alla Figura Professionale “…..………….” conseguito il…………….con la seguente votazione….
* CERTIFICATO CREDITI FORMATIVI rilasciato ai sensi dell’OM 90/2001 art. 15 nell’ambito della qualifica professionale /IeFP relativo alla Figura Professionale “…..” conseguito il…………….con la seguente votazione….

**Progetti attuati durante il percorso formativo:**

 □ PROGETTO **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

 periodo da \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 mansione svolta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 □ PROGETTO **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

 periodo da \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 mansione svolta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 □ PCTO

 anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

 percorso svolto da \_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 n° ore settimanali: \_\_\_\_\_\_ totali: \_\_\_\_\_\_

 mansione svolta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ulteriori annotazioni riguardo gli esiti formativi dei progetti attuati**

* Conosce i termini specifici generali del settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Conosce i principali web browser e le funzionalità essenziali di software di videoscrittura
* Conosce i principali strumenti specifici del corso di studi scelto con particolare riferimento al settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e le relative modalità di utilizzo
* Riconosce le strutture gerarchiche dell’ambiente lavorativo

Conosce i principali fattori di rischio in un ambiente produttivo: ( cartelli segnaletici, di lavoro ecc.)

* Sa prestare attenzione per tempi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Sa utilizzare i programmi e le attrezzature sopra indicate in modo (parzialmente autonomo, con schemi guida …...)
* Comprende le consegne date se espresse con linguaggio semplice
* Sa relazionarsi con i pari e/o con gli adulti senza conflittualità
* Esegue un lavoro assegnato in tempi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Esegue semplici lavori con una sequenza definita
* …………………………………………………....

**Ulteriori specificazioni valutative della commissione con riferimento anche a prove sostenute** **con esito particolarmente positivo:**

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

**Il corso d’istruzione cui si riferisce il certificato di credito formativo ha previsto piani didattici individualizzati in vista degli obiettivi educativi e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali.**

**Il percorso educativo-didattico seguito, ai sensi dell’Art. 13 del D.P.R. 323/94, ha avuto la durata totale di anni cinque.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Percorso didattico seguito ai sensi****dell’art. 13 del DPR 323/94** | **Anni del corso di studi** | **Durata oraria complessiva** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale ore di insegnamento** |  |

**Progressione negli studi:**

Iltitolo acquisito è riconosciuto dalle istituzioni scolastiche e dai centri di formazione professionale regionali nell'ambito degli accordi con le regioni.

Il presente certificato è rilasciato ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323.

Foggia, lì \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

 IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***