

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Il Presidente della Commissione n. \_\_\_\_\_\_\_\_ operante presso l’I.I.S.S. “L. EINAUDI” di FOGGIA

CERTIFICA

che \_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(cognome e nome del candidato)*

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_ il \_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_

ha dimostrato di possedere, in relazione al percorso degli studi seguito, le seguenti conoscenze, competenze e capacità

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asse Dei Linguaggi (A in autonomia, B se aiutato)** | | | | | | | | |
| ***competenze*** | | | ***capacità/abilità*** | ***A*** | ***B*** | ***conoscenze*** | ***A*** | ***B*** |
| **Strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per l’interazione comunicativa verbale in vari contesti** | | | Comprendere il senso generale di un discorso  Comprendere le relazioni logiche tra le parti di un discorso  Comprendere il senso globale di un testo orale  Comprendere le relazioni logiche tra le parti di un testo orale  Esporre in modo comprensibile  Esporre in modo chiaro e logico le esperienze vissute  Esporre attenendosi all’argomento di cui si parla  Affrontare situazioni comunicative per ottenere informazioni  Affrontare situazioni comunicative per scambiare informazioni e/o idee |  |  | Elementi di base della funzione della lingua  Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti informali  Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale |  |  |
| **Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo** | | | Leggere in stampatello  Leggere in corsivo  Leggere in modo sufficientemente scorrevole |  |  |  |  |  |
| Comprendere il significato di una parola  Comprendere il senso globale di una frase  Comprendere il senso globale di un brano |  |  | Varietà lessicale sufficiente  Struttura essenziale del testo |  |  |
| Individuare i principali scopi comunicativi di un testo |  |  | Principali generi letterari |  |  |
| **Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi** | | | Scrivere in stampatello  Scrivere in corsivo  Scrivere sotto dettatura  Copiare da un modello dato |  |  | Modalità e tecniche della produzione scritta |  |  |
| Ricercare e selezionare informazioni generali finalizzate alla produzione scritta |  |  |  |  |  |
| Redigere semplici frasi di senso compiuto  Descrivere esperienze ed eventi relativi all’ambito personale e/o sociale  Descrivere in maniera semplice un’immagine |  |  | Forme di produzione scritta |  |  |
| Produrre testi corretti |  |  |  |  |  |
| **Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi** | | | Saper ascoltare e comprendere un breve testo in lingua straniera (Inglese, Francese)  Saper comprendere un breve testo scritto in lingua straniera  (Inglese, Francese)  Saper produrre semplici testi in lingua straniera anche a carattere professionale  (Inglese, Francese) |  |  | Lessico di base  Strutture grammaticali di base della lingua Inglese e Francese |  |  |
|  | **Asse matematico (A in autonomia, B se aiutato)** | | | | | | | |
|  | ***competenze*** | ***capacità/abilità*** | | ***A*** | ***B*** | ***conoscenze*** | ***A*** | ***B*** |
|  | **Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico** | Conoscere il valore posizionale delle cifre  Conoscere i simboli delle quattro operazioni  Addizione, sottrazione, moltiplicazione e divisione tra numeri naturali  Utilizzare la calcolatrice per risolvere calcoli con le quattro operazioni  Risolvere semplici problemi con le quattro operazioni  Risolvere semplici problemi con l’uso del denaro  Conoscere le differenti unità di misura  Rappresentare un punto sul piano cartesiano  Saper analizzare e ricavare informazioni da semplici tabelle e grafici | |  |  | I sistemi di numerazione, rappresentazioni, ordinamento  Utilizzo di strumenti compensativi (es. software dedicati, righello, calcolatrice)  Uso di tabelle, grafici e istogrammi |  |  |
|  | **Asse scientifico-tecnologico (A in autonomia, B se aiutato)** | | | | | | | |
|  | ***competenze*** | ***capacità/abilità*** | | ***A*** | ***B*** | ***conoscenze*** | ***A*** | ***B*** |
|  | **Osservare descrivere e analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale** | Conoscere la misura del tempo  Conoscere il ciclo delle stagioni  Conoscere i quattro punti cardinali  Distinguere le diverse fasi della giornata/settimana/mese/anno | |  |  | Concetto di misura  Principali strumenti e tecniche di misurazione |  |  |
|  | **Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale sociale in cui vengono applicate** | Utilizzare il telefono cellulare, personal computer e notebook | |  |  | Operazioni specifiche di base dei programmi applicativi più comuni |  |  |
|  | **Asse storico-sociale (A in autonomia, B se aiutato)** | | | | | | | |
|  | ***competenze*** | ***capacità/abilità*** | | ***A*** | ***B*** | ***conoscenze*** | ***A*** | ***B*** |
|  | **Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici e delle aree geografiche** | Ha una corretta conoscenza delle età storiche  Riesce a collocare correttamente personaggi o fatti famosi nel loro tempo  Riesce a collocare correttamente i principali stati nel continente europeo  Riconosce e rispetta le principali regole scolastiche  Riesce a collocare l’esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente | |  |  | Legge semplici mappe, cartine storiche e utilizza l’atlante geografico |  |  |

con la votazione complessiva di \_\_\_ /100, derivante dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

**I prova scritta** punti . /20

**II prova scritta** punti . /20

**Colloquio** punti………... /20

E' la somma dei Punteggi attribuiti dal

consiglio di classe in relazione all'esito

degli ultimi tre anni scolastici del corso di

studi ed eventuali crediti formativi documentati

**Credito scolastico** punti: /40

E' attribuito dalla commissione a candidati particolarmente meritevoli e integra il punteggio totale conseguito nel limite massimo di 100 punti complessivi.

**Punteggio aggiunto** punti /5

**Crediti formativi documentati:**

* DIPLOMA DI QUALIFICA PROFESSIONALE ai sensi dell’articolo 27, comma 2, del   
  decreto legislativo 17 ottobre 2005, n . 226 relativo alla Figura Professionale “…..………….” conseguito il…………….con la seguente votazione….
* CERTIFICATO CREDITI FORMATIVI rilasciato ai sensi dell’OM 90/2001 art. 15 nell’ambito della qualifica professionale /IeFP relativo alla Figura Professionale “…..” conseguito il…………….con la seguente votazione….

**Progetti attuati durante il percorso formativo:**

□ PROGETTO **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

periodo da \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_

mansione svolta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ PROGETTO **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

periodo da \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_

mansione svolta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ PCTO

anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

percorso svolto da \_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_

n° ore settimanali: \_\_\_\_\_\_ totali: \_\_\_\_\_\_

mansione svolta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ulteriori annotazioni riguardo gli esiti formativi dei progetti attuati**

* Conosce i termini specifici generali del settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Conosce i principali web browser e le funzionalità essenziali di software di videoscrittura
* Conosce i principali strumenti specifici del corso di studi scelto con particolare riferimento al settore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e le relative modalità di utilizzo
* Riconosce le strutture gerarchiche dell’ambiente lavorativo

Conosce i principali fattori di rischio in un ambiente produttivo: ( cartelli segnaletici, di lavoro ecc.)

* Sa prestare attenzione per tempi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Sa utilizzare i programmi e le attrezzature sopra indicate in modo (parzialmente autonomo, con schemi guida …...)
* Comprende le consegne date se espresse con linguaggio semplice
* Sa relazionarsi con i pari e/o con gli adulti senza conflittualità
* Esegue un lavoro assegnato in tempi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Esegue semplici lavori con una sequenza definita
* …………………………………………………....

**Ulteriori specificazioni valutative della commissione con riferimento anche a prove sostenute** **con esito particolarmente positivo:**

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

...................................................................................................................................

**Il corso d’istruzione cui si riferisce il certificato di credito formativo ha previsto piani didattici individualizzati in vista degli obiettivi educativi e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali.**

**Il percorso educativo-didattico seguito, ai sensi dell’Art. 13 del D.P.R. 323/94, ha avuto la durata totale di anni cinque.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Percorso didattico seguito ai sensi**  **dell’art. 13 del DPR 323/94** | **Anni del corso di studi** | **Durata oraria complessiva** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale ore di insegnamento** |  |

**Progressione negli studi:**

Iltitolo acquisito è riconosciuto dalle istituzioni scolastiche e dai centri di formazione professionale regionali nell'ambito degli accordi con le regioni.

Il presente certificato è rilasciato ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323.

Foggia, lì \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***