

	Domanda di ammissione ai permessi art. 33 L. 104/92 (per: - genitori - coniuge – parenti/affini entro il 2° grado di portatore di handicap grave e 3° grado solo nei casi individuati dalla Legge) PERSONALE ATA	Cod. Doc: Permessi Legge 104 Data emissione _____ N°. di revisione _____
--	---	--

Protocollo
Prot. n° _____ Pos. _____
Data, _____

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "L. EINAUDI" - FOGGIA

Il/La sottoscritto/a _____, nat__ a _____
 _____ il _____, residente a _____
 in _____, in servizio presso _____
 in qualità di _____ a tempo indeterminato /determinato,

CHIEDE

Di fruire dei:

- 3 giorni di permesso previsti dall'art. 33, comma 3, L. 104/92
- 3 giorni di permesso previsti dall'art. 33, comma 3, L. 104/92 in modalità oraria ¹ con le seguenti modalità:

Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
 Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
 Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per poter assistere:

Cognome e nome _____ rapporto di parentela _____
 C.F. _____ residente _____
 Data di nascita _____ Comune di nascita _____ Provincia _____
 (se non convivente indicare indirizzo completo del portatore di handicap)

distanza chilometrica tra le due abitazioni Km. _____
 (Se superiore a 150 Km. dimostrare alla propria Direzione l'assistenza con titolo di viaggio o simili).

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara che:

¹ I dipendenti ATA hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tali permessi sono utili al fine delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili.
 Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese. In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso. (art. 32 commi 1-4 CCNL 2018)