



Istituto di Istruzione Superiore
Einaudi
Foggia

03 Settembre 2026

Circolare numero 3

Domanda di accesso alle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2026/2027

Anno scolastico 2026-2027 Oggetto Domanda di accesso alle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2026/2027
Numero d'ordine 3 Data Emissione 03/09/2026

Al Personale Docente – SEDE

e p.c. Al D.S.G.A.

Al sito Web

OGGETTO: Domanda di accesso alle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2026/2027

Con riferimento a quanto deliberato nel Collegio dei Docenti del 02/09/2026, si comunica che saranno attivate le seguenti Aree per le Funzioni Strumentali:

AREA 1 – PTOF E VALUTAZIONE (n. 2 per la Sede Centrale e Agraria, n. 1 per Piazza Göppingen)

Compiti e ruoli della Funzione Strumentale:

Controllo e aggiornamento di PTOF (con relativi progetti didattici), RAV, PdM e Bilancio Sociale; divulgazione e condivisione dell'offerta formativa; cura e controllo dell'applicazione del Patto Educativo di Corresponsabilità per i docenti; rilevazione del disagio lavorativo dei docenti; analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano annuale di formazione e aggiornamento; monitoraggio delle azioni relative alla Valutazione dell'istituzione scolastica e al miglioramento dell'offerta formativa; gestione Prove INVALSI; organizzazione della documentazione per il sito web.

AREA 2 – STUDENTI (n. 1 per la Sede Centrale e Agraria, n. 1 per Piazza Göppingen)

Compiti e ruoli della Funzione Strumentale:

Cura e controllo dell'applicazione del Patto Educativo di Corresponsabilità per gli studenti; organizzazione di attività formative interne, uscite sul territorio (teatro, cinema, eventi, visite e viaggi d'istruzione); promozione di iniziative per l'orientamento in entrata e in uscita; collaborazione nell'organizzazione dei corsi IDEI per gli alunni in difficoltà dopo la chiusura del primo periodo e per gli alunni con sospensione del giudizio; inclusione (in raccordo con i referenti dell'area BES e il GLI); gestione Prove INVALSI.

AREA 3 – INNOVAZIONE DIGITALE (n. 1 per Piazza Göppingen e Agraria)

Compiti e ruoli della Funzione Strumentale:

Supporto alla Dirigenza per l'innovazione tecnologica; supporto ai docenti in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie, del registro elettronico e della DDI; supporto ai coordinatori di classe per le operazioni propedeutiche agli scrutini online; coordinamento per l'utilizzo delle strumentazioni informatiche della scuola; organizzazione della documentazione per il sito web.

AREA 4 – EVENTI ESTERNI (n. 1 docente)

Compiti e ruoli della Funzione Strumentale:

Rilevazione delle esigenze e dei bisogni del territorio, degli enti locali e delle aziende, con la promozione di azioni di collaborazione e condivisione delle attività, individuando le risorse da coinvolgere (studenti, docenti, personale ATA, esperti esterni); organizzazione di catering, buffet e coffee break; coordinamento per l'organizzazione di manifestazioni e partecipazione della scuola ad eventi interni ed esterni; raccordo con i relativi referenti e tutor per i percorsi di Formazione Scuola Lavoro (FSL).

I docenti candidati alle Funzioni Strumentali dovranno possedere competenze organizzative, comprovata esperienza nelle attività previste dal ruolo e padronanza nell'utilizzo delle tecnologie e delle piattaforme informatiche ministeriali e non.

Tutte le Funzioni Strumentali dovranno coordinarsi anche per le azioni inerenti alla Didattica Digitale Integrata (DDI).

Ciascun docente aspirante alla candidatura dovrà presentare domanda per l'area prescelta tramite il modulo allegato alla presente. La domanda dovrà essere inviata via e-mail entro le **ore 12:00 di mercoledì 09 settembre 2026** all'indirizzo fgis00800v@istruzione.it, indicando nell'oggetto: **“Cognome Nome – Domanda Funzione Strumentale a.s. 2026/2027”**.

ALLEGATO A: [MODULO DOMANDA FUNZIONE STRUMENTALE](#)

ALLEGATO B: [TABELLA VALUTAZIONE TITOLI](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Lanfranco Barisano)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993