Istituto di Istruzione Superiore
Einaudi
Foggia

07 Settembre 2024

Circolare numero 5

Domanda di accesso alle Funzioni strumentali per l'a.s. 2024/2025

Comunicazione di servizio

Anno scolastico 2024-2025 Oggetto Domanda di accesso alle Funzioni strumentali per l'a.s. 2024/2025 Numero D'ordine 5 Data Emissione 07/09/2024

Ai sigg. Docenti SEDE

Al sito Web

Con riferimento a quanto deliberato nel precedente Collegio Docenti del 02/09/2024, saranno attivate le seguenti Aree per Funzioni Strumentali:

Area Docenti (n.2 per la Sede Centrale e per Agraria, n.1 per Piazza Göppingen)

Compiti e ruoli della Funzione Strumentale

Controllo ed aggiornamento del PTOF (con relativi progetti didattici) Divulgazione e condivisione dell'offerta formativa Cura e controllo applicazione del Patto Educativo di Corresponsabilità per i docenti Rilevazione dei disagi nel lavoro dei docenti Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento Monitoraggio delle azioni relative alla Valutazione dell'istituzione scolastica e al miglioramento dell'offerta formativa Prove INVALSI Organizzazione Documentazione per sito **Area Studenti** (n. 1 per la Sede Centrale e per Agraria, n.1 per Piazza Göppingen)

Compiti e ruoli della Funzione Strumentale

Cura e controllo applicazione del Patto Educativo di Corresponsabilità per gli studenti Attività formative interne Uscite sul territorio (teatro, cinema, eventi, visite e viaggi istruzione) Promozione di iniziative per l'orientamento in entrata e in uscita Collaborazione nell'organizzazione di corsi IDEI per gli alunni in difficoltà dopo la chiusura del primo periodo, e per gli alunni con sospensione di giudizio Inclusione (in raccordo con i referenti area BES e GLI) Prove INVALSI **Rapporti Esterni** (n. 1 docente)

Compiti e ruoli della Funzione Strumentale

Recepire le esigenze ed i bisogni del territorio, enti locali ed aziende, promuovendo azioni di collaborazione e di condivisione delle attività individuando anche le risorse da coinvolgere (studenti, docenti, Ata, esperti esterni) Organizzazione catering, buffet, coffee break Coordinamento nell'organizzazione di Manifestazioni Partecipazione della scuola ad Eventi interni o esterni Raccordo con i Relativi referenti e Tutor per i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)

Area Informatica (n.1 per la Sede Centrale e per Agraria; n.1 per Piazza Göppingen)

Compiti e ruoli della Funzione Strumentale

Supporto alla Dirigenza per l'innovazione tecnologia Supporto ai docenti in merito all'utilizzo delle nuove

tecnologie e del registro elettronico Supporto ai docenti in merito alla DID Supporto ai coordinatori di classe per le operazioni propedeutiche agli Scrutini Internet e Coordinamento per l'utilizzo della strumentazione informatica della scuola. Organizzazione Documentazione per sito

Le Funzioni Strumentali dovranno possedere competenze organizzative, esperienze in attività previste dalla funzione e dimestichezza nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e delle piattaforme informatiche ministeriali e non.

Tutte le Funzioni strumentali dovranno coordinarsi anche per le azioni inerenti la didattica a distanza.

Ciascun docente aspirante alla candidatura dovrà presentare domanda per l'area prescelta, secondo il modulo allegato alla presente, da inviare via mail, **entro le ore 12:00 di mercoledì 11 settembre 2024,** all'indirizzo fgis00800v@istruzione.it , con oggetto: "Cognome Nome – Domanda Funzione Strumentale a.s. 2024/2025".

ALLEGATO A MODULO DOMANDA FUNZIONE STRUMENTALE ALLEGATO B TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Lanfranco Barisano)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993