



Istituto di Istruzione Superiore
Einaudi
Foggia

11 Settembre 2026

Circolare numero 12

Disposizioni organizzative per il buon funzionamento della scuola – a.s. 2026/2027

Anno scolastico 2026-2027 Oggetto Disposizioni organizzative per il buon funzionamento della scuola – a.s. 2026/2027 Numero d'ordine 12 Data Emissione 11/09/2026

Agli studenti e alle studentesse

ai genitori / tutori

ai docenti

al personale ATA

al DSGA

al sito web

OGGETTO: Disposizioni organizzative per il buon funzionamento della scuola – a.s. 2026/2027

Nell'augurare a tutti un buon anno scolastico, si richiamano di seguito alcune disposizioni organizzative fondamentali, volte a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e il buon funzionamento dell'Istituto.

INGRESSO A SCUOLA DEGLI ALUNNI Orario di ingresso. La prima campanella suona alle ore **8:05**, cinque minuti prima dell'inizio ufficiale delle lezioni (previsto per le ore **8:10**), per consentire agli studenti e alle studentesse di raggiungere le aule in modo ordinato. I docenti sono tenuti a farsi trovare in aula già alle ore 8:05. Si invitano i genitori a verificare che i propri figli giungano a scuola con il dovuto anticipo. **Ritardi della prima ora.** Il limite massimo consentito per l'accesso in classe è fissato alle ore **8:20**. Il docente della prima ora annoterà sul Registro Elettronico l'ingresso in ritardo. Alle ore 8:20 i collaboratori scolastici provvederanno alla chiusura dei cancelli. **Deroghe per i trasporti.** Gli alunni che hanno fatto formale richiesta di ingresso posticipato per ragioni legate agli orari dei mezzi di trasporto pubblico potranno accedere all'Istituto entro e non oltre le ore **8:25**. **Ingressi oltre l'orario consentito.** Dopo le ore **8:20**, gli studenti minorenni potranno entrare solo se accompagnati da un genitore (o tutore). In assenza del genitore, rimarranno all'esterno delle pertinenze scolastiche e potranno accedere unicamente alle ore **8:55**, in tempo per l'inizio della seconda ora (ore 9:00). **Ingressi successivi e casi eccezionali.** Oltre le ore 9:00 si potrà entrare a scuola solo se accompagnati dai genitori. In casi eccezionali opportunamente documentati, sarà consentito l'accesso alle ore **9:50** (inizio della terza ora), sempre con la presenza del genitore o di un suo delegato.

Valutazione e convocazione famiglie. Si ricorda che la puntualità è segno di rispetto verso la comunità scolastica. Un numero elevato di ritardi non giustificati da certificazione medica influirà negativamente sulla valutazione del comportamento (condotta). A partire dal **quinto ritardo nel quadrimestre**, il docente Coordinatore di classe convocherà la famiglia per concordare le opportune azioni educative.

Doppia variazione oraria. Salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente Scolastico, non sarà consentito usufruire nello stesso giorno sia dell'ingresso in ritardo sia dell'uscita anticipata. **Giustificazioni.** Le famiglie devono utilizzare le credenziali dell'app del Registro Elettronico per monitorare e giustificare tempestivamente ritardi e assenze. **INGRESSO IN CLASSE DEI DOCENTI** Si ricorda al personale docente l'obbligo di accedere in aula con la massima puntualità alle ore **8:05** e a ogni cambio d'ora, riducendo al minimo i tempi di spostamento verso laboratori, palestre, spazi specialistici/cucine o altri plessi dell'Istituto. In caso di ritardo imprevisto, i docenti sono tenuti ad avvisare tempestivamente l'**ufficio di Dirigenza** o i responsabili di plesso, così da consentire una rapida riorganizzazione della sorveglianza. Si raccomanda il rigoroso rispetto degli orari, richiamando l'attenzione sulle responsabilità legali in materia di vigilanza sugli alunni previste dall'**art. 2048 del Codice Civile**. **USCITE DALL'AULA DURANTE LE LEZIONI** Durante le ore di lezione, l'uscita degli studenti dall'aula per esigenze personali è consentita a **un solo alunno per volta**, previa autorizzazione del docente, che vigilerà affinché l'allontanamento duri lo stretto necessario. **Fasce orarie per i servizi igienici.** L'accesso ai bagni è consentito esclusivamente: Dalle ore **9:00** alle ore **12:20** (nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì); Dalle ore **9:00** alle ore **13:10** (nei giorni di martedì e giovedì).

(Sono fatte salve esigenze personali documentate e le deroghe necessarie per le attività pratiche di laboratorio enogastronomico fino alle ore 13:40)

Limiti per studente. Ciascun studente può uscire dall'aula al massimo **2 volte al giorno** per una durata massima di **5 minuti** a volta. **Cambi d'ora e segreteria.** Durante i cambi d'ora l'uscita deve essere autorizzata dal

docente dell'ora successiva. L'accesso agli uffici della Segreteria Didattica da parte degli studenti è consentito solo dopo le ore **10:30** (dal martedì al venerdì).

USCITE ANTICIPATE Studenti minorenni. Possono lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni **esclusivamente se prelevati da un genitore o da un suo delegato maggiorenne**. L'uscita deve essere sempre pre-autorizzata entro il giorno precedente tramite il Registro Elettronico **Axios** (indicando data, ora e motivazione). **Studenti maggiorenni.** È consentita l'uscita autonoma, previa richiesta inserita dai genitori (o tutori) sul Registro Elettronico **Axios** entro il giorno precedente. **PORTE DEGLI ANTIBAGNI** Per garantire la sicurezza, il rispetto delle regole e prevenire comportamenti non idonei al contesto scolastico (quali l'uso del cellulare o il fumo), **le porte degli antibagni dovranno rimanere sempre aperte**.

DIVIETO DI FUMO In ottemperanza alla normativa vigente, è fatto **divieto assoluto di fumare** (inclusi i dispositivi a riscaldamento di tabacco e le sigarette elettroniche) all'interno di tutti i locali scolastici e nelle aree di pertinenza dell'Istituto. Si richiede la massima collaborazione di tutto il personale nella vigilanza e nella segnalazione di eventuali infrazioni. **USO DEI CELLULARI E DISPOSITIVI ELETTRONICI** Si ribadisce il **DIVIETO ASSOLUTO** di utilizzare telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici personali durante l'orario scolastico (sia didattico che extracurricolare) in tutti gli ambienti della scuola. Gli studenti possono portare il cellulare a scuola purché rimanga **rigorosamente spento e riposto nello zaino** per tutta la

durata delle attività. I docenti vigileranno sul rispetto di tale norma in ottemperanza alle direttive ministeriali vigenti. Si chiede la collaborazione delle famiglie nell'educare i giovani ad un uso consapevole di tali tecnologie. **USO DEI PC, DIGITAL BOARD E LABORATORI SPECIALISTICI**

Le apparecchiature tecnologiche (PC, Digital Board e attrezzature di laboratorio) devono essere utilizzate esclusivamente per finalità didattiche. I docenti sono responsabili dell'uso e della custodia del laboratorio durante le proprie ore di servizio. Gli studenti possono accedere ed utilizzare le postazioni solo sotto la diretta vigilanza del docente, con la presenza e il supporto dell'assistente tecnico. **RACCOLTA**

DIFFERENZIATA E DECORO DEGLI AMBIENTI Si ricorda a tutta la comunità scolastica l'importanza di effettuare correttamente la raccolta differenziata utilizzando gli appositi contenitori presenti nelle aule, nei laboratori e nei corridoi. Nelle aree in cui i cestini non sono ancora presenti, il posizionamento è in corso di completamento. Si invitano i docenti a vigilare affinché non vengano abbandonati rifiuti sui banchi o a terra. In particolare, i **docenti dell'ultima ora** sono tenuti a verificare che l'aula o il laboratorio vengano lasciati in perfetto ordine e privi di spazzatura prima del suono della campanella.

ABBIGLIAMENTO DECOROSO E DIVISE DI LABORATORIO Si invitano le famiglie a collaborare con la scuola affinché gli studenti si presentino regolarmente con un abbigliamento sobrio, decoroso e adeguato al contesto istituzionale. Per le esercitazioni pratiche nei laboratori d'indirizzo è **obbligatorio l'uso della divisa professionale prescritta**, che deve presentarsi in perfetto stato di pulizia. **SICUREZZA E**

PIANO DI EVACUAZIONE Si invitano gli studenti e il personale a segnalare tempestivamente al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) o all' RSPP qualsiasi anomalia o situazione di potenziale pericolo. Tutti sono tenuti a prendere visione del **Piano di Evacuazione dell'Istituto**, delle vie di fuga e dei punti di raccolta assegnati per ciascun settore e plesso. **RISPETTO DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO** Gli studenti e le famiglie sono tenuti a consultare il [Regolamento d'Istituto](#) pubblicato sul sito ufficiale della scuola, osservando scrupolosamente le norme di comportamento e portando rispetto verso le persone, le attrezzature e i beni dell'Istituto.

Nell'augurare a tutti un sereno, proficuo e ricco anno scolastico, si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Lanfranco Barisano (Firma omessa ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n. 39)